

NOTA ACLARIDORA - CONVOCATÒRIA TAXES IDIOMES 2024

L'objecte d'este document és facilitar el procediment per a la participació en la convocatòria d'ajudes pel pagament de despeses d'obtenció de l'acreditació del nivell de competència lingüística.

1.- PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

Accés al model de sol·licitud normalitzada en la **Seu Electrònica** de l'Ajuntament de València, a través del següent enllaç:

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/AE.EM.150>

Si la sol·licitud es presenta en la **Seu Electrònica**, s'accedix al formulari de sol·licitud prement el botó "Iniciar tràmit".

Si la sol·licitud es presenta de manera **presencial**, es pot descarregar en l'apartat "Impresos" del procediment.

En tots dos casos:

- a) La sol·licitud haurà d'estar signada per la persona interessada que sol·licita la subvenció, o pel/la representant legal en cas de menors d'edat (en este cas, s'ha d'assenyalar "Soc representant mitjançant la presentació d'un apoderament").
- b) En els dos casos, en el model de sol·licitud normalitzada, les dades de la persona representant legal hauran de figurar en l'apartat Dades representant i les dades de la persona menor d'edat en l'apartat Dades sol·licitant.
- c) Es podrà sol·licitar la concessió de l'ajuda **per a més d'un idioma i més d'una taxa**, que se sol·licitarà en **una única instància**.

2.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

1- Documentació acreditativa de la identitat: DNI, TIE, passaport o permís de conduir.

- Si la persona és major d'edat i presenta la sol·licitud per seu electrònica no caldrà aportar aquest document.
- En cas de sol·licitant menor d'edat, es presentarà:
 - o DNI/TIE de la persona menor
 - o Llibre de família o acreditació de la representació.
 - o En cas de sol·licitud presencial, s'haurà de presentar la documentació d'identitat del/la representant; si la sol·licitud es presenta per seu electrònica, no caldrà aportar el document d'identitat del/la representant.
 - o En els dos casos, en el model de sol·licitud normalitzada, les dades de la persona representant legal hauran de figurar en l'apartat Dades representant i les dades de la persona menor d'edat en l'apartat Dades sol·licitant.

2.- Document justificatiu del pagament de la taxa, segellat, i amb la següent informació: dades de la persona que sol·licita l'ajuda, import, concepte, idioma i nivell, centre examinador i data d'examen.

En el cas dels justificants de pagament de les escoles oficials d'idiomes (EOI), s'han aportar tots els fulls de l'imprés de matrícula o el resguard de matrícula degudament segellat per l'entitat, així com l'imprés de taxes de matrícula model 046 i el seu justificant de pagament.

En cap cas s'han d'admetre impressions de pantalla o documents similars.

3.- Còpia de la certificació del nivell de competència, que ha de contenir la següent informació: òrgan que l'expedix, dades de l'alumne/a, idioma i nivell, nivell del Marc europeu comú de referència, data d'expedició, signatura i segell.

En certificacions "Cambridge" i similars s'admetrà el justificant provisional de superació de la prova.

EN L'ÀMBIT DE LES EOI per a l'acreditació de la superació de la prova de certificació, és suficient la presentació del certificat de notes o certificat acadèmic, que pot obtenir-se en este enllaç:

<https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas-eoi.asp>

En cas s'han d'admetre impressions de pantalla o documents similars.

4.- EN L'ÀMBIT DE LES EOI, en cas de sol·licitar l'ajuda per la taxa d'expedició del títol corresponent a la certificació de l'idioma i nivell aprovat, s'haurà de presentar:

- **Document justificatiu del pagament de la taxa**, haurà d'aportar-se la totalitat de les fulles de l'imprés de matrícula o el resguard de matrícula degudament segellat per l'entitat, així com l'imprés de taxes de matrícula model 046 i el seu justificant de pagament.
- **Resguard de la sol·licitud de l'expedició del títol**, degudament segellat i firmat.
- **Document justificatiu del pagament de la taxa per l'expedició del títol**: imprés de taxes model 046 degudament emplenat i el seu justificant de pagament.

5.- Si en el moment de sol·licitud no es disposa de la certificació del nivell de competència, la persona sol·licitant adquirirà el compromís de presentar-lo en cas que aprobe, i desistint de la sol·licitud en cas que no aprobe.

6.- Autorització per a consultar les dades relatives a estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT, la TGSS, i amb l'Ajuntament de València, i per a consultar la declaració de l'Impost de la Renda 2022 (IRPF).

En cas de no autoritzar, hauran d'aportar-se certificats actualitzats d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT, amb l'Ajuntament de València, i d'estar al corrent de les obligacions amb la TGSS, així com la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF) del 2022 o, si no hi ha obligació de declarar, certificat d'imputacions.

Cada certificat se sol·licita a l'administració corresponent, i en el cas de la Declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques any 2022 (IRPF 2022) se sol·licita a l'AEAT en el següent enllaç:

<https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/irpf/declaraciones-presentadas/consulta-declaraciones-presentadas.html>

En l'apartat: Consulta de declaracions presentades.

En cas d'accés amb referència, l'AEAT demana un número de casella d'alguna declaració prèvia per IRPF presentada o, de no haver presentat cap, els últims 5 dígits del número d'IBAN d'algun compte bancari del qual siga titular.

En cas de no tenir obligació de presentar declaració per l'IRPF, s'ha de presentar el Certificado d'Imputaciones, que s'obté a través del següent enllaç:

<https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/procedimientoini/G306.shtml>

UNA ALTRA INFORMACIÓ D'INTERÈS

- 1- **DATA D'APROVACIÓ** en Junta de Govern Local de les **BASES TAXES D'IDIOMES 2024: 1/03/2024**.
- 2- En la fase d'Instrucció, durant el termini que s'òbriga perquè les persones interessades esmenen errors i falta de documentació, o en el termini de presentació d'al·legacions, si es precisa aportar algun document més a una Instància enviada amb anterioritat, s'haurà d'utilitzar aquest enllaç a través del tràmit **“APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ A SOL·LICITUDS/EXPEDIENTS JA EN TRÀMIT PER L'AJUNTAMENT”**:

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ad.ad.10>

i s'indicarà en l'apartat “Dades de la instància/expedient”, en el camp “Aportar a” l'opció “Instància (I)”; s'haurà d'emplenar la resta de camps amb les dades de la part superior dreta (Núm. Registre) de l'imprès d'instància inicial presentada.