



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ

INDICACIONS A LES CANDIDATURES DEL PROGRAMA EMCORP 2021

Per a poder participar en el procés de selecció de l'Ajuntament de València en el programa EMCORP, subvenció destinada a la contractació de persones desocupades d'almenys 30 anys, en col·laboració amb corporacions locals de la Comunitat Valenciana, regulades en l'Orde 8/2016, de 7 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball (PLA AVALEM EXPERIÈNCIA) és necessari:

1. Constar en els llistats de candidatures preseleccionades per LABORA (SERVEF).
2. Rebre de l'Ajuntament de València tres avisos per SMS en els qual s'informa que està preseleccionat per a participar en el procés de selecció.
3. Presentar la documentació requerida, preferentment de manera telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de València (<https://sede.valencia.es/seu/>), en el termini que s'indicarà en la pàgina web de València Activa.

PASSOS A SEGUIR (LLIJA ESTES INDICACIONS DETINGUDAMENT):

Tota la informació i les comunicacions que realitze l'Ajuntament de València relatives al programa EMCORP es publicaran en la pàgina web de València Activa en l'enllaç següent:

<http://valenciactiva.valencia.es/es/valencia-emplea/oportunitats-emcorp>

Des d'eixe enllaç haurà de descarregar, omplir i signar l'imprés d'autobaremació i l'imprés de sol·licitud de l'Ajuntament, juntament amb la documentació requerida per a participar en el programa, preferentment a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, en el termini que s'indique en el SMS que haja rebut.

També estan publicats en la web de València Activa els perfils sol·licitats per l'Ajuntament i la instrucció del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació. No es publicaran els impresos en la pàgina web fins que es no faça efectiu l'enviament dels tres SMS de comunicació a les candidatures.

S'assignarà un codi numèric (EMCORP Núm. X) a cada persona, que li serà comunicat en el missatge SMS amb el qual l'Ajuntament de València la informarà de cada candidatura en què ha sigut preseleccionada per LABORA. Este codi apareixerà en els llistats de baremació i en l'acta de selecció que es publicaran en les quals no figurarà cap dada identificativa de la persona participant per a preservar la protecció de dades personals.

Cada persona ha d'aportar la documentació justificativa que s'ajuste a les seues circumstàncies personals en el termini de 5 dies hàbils¹, la data concreta dels quals es publicarà en la citada pàgina web. Tota la documentació aportada ha d'estar actualitzada i en vigor. Els documents justificatius han d'estar complets i s'ha d'aportar tant l'anvers com el revers del document (per davant i per darrere).

Una vegada publicat el llistat de baremació, s'indicarà un termini per a la presentació

¹ D'acord amb l'article 30.2 de la LPACAP, quan els terminis s'assenyalen per dies, s'entén que estos són hàbils, excloent-se del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius, així com, d'acord amb l'article 30.3 de la mateixa llei, els terminis expressats en dies es comptaran a partir de l'endemà a aquell en què tinga lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracte, i segons l'article 30.5 de la LPACAP, quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.



d'al·legacions/reclamacions en un imprés normalitzat, per a aquelles candidatures no conformes amb la baremació obtinguda, que es publicarà en el seu moment en la pàgina web.

En l'imprés d'autobaremació hi ha una RELACIÓ DE DOCUMENTS JUSTIFICATIUS DE L'AUTOBAREMACIÓ A PRESENTAR, en la qual es relacionen els documents que s'han de presentar, preferentment de manera telemàtica per la seu electrònica de l'Ajuntament de València.

En l'imprés d'autobaremació estan explicats tots els criteris que es tindran en compte en la baremació i els documents justificatius que han d'aportar-se per a cadascun dels criteris.

LLIJA L'IMPRÉS D'AUTOBAREMACIÓ DETINGUDAMENT I EMPLENE'L EN LLETRA CLARA I MAJÚSCULES. L'IMPRÉS DE SOL·LICITUD ÉS AUTOEMPLENABLE. TOTS DOS IMPRESOS HAN D'ANAR SIGNATS.

ÉS MOLT IMPORTANT FACILITAR EL TELÈFON MÒBIL (SI DISPOSA D'UN ALTRE TELÈFON ADDICIONAL, INDIQUE'L) I UNA ADREÇA ELECTRÒNICA DE CONTACTE.

EN L'SMS QUE REBA EN CADA CANDIDATURA S'INDICARÀ UN NÚMERO IDENTIFICATIU QUE HAURÀ DE FIGURAR EN ELS IMPRESOS QUE ES PRESENTEN.

Si alguna persona preseleccionada per LABORA no està interessada a participar en el programa, haurà de descarregar de la pàgina web l'imprés denominat REBUIG D'OFERTA, emplenar-lo, signar-lo i enviar-lo preferentment de manera telemàtica per la seu electrònica de l'Ajuntament de València juntament amb una fotocòpia del DNI/NIE.

La falta de presentació per part de la persona preseleccionada de la documentació acreditativa d'un criteri, determinarà que este no siga valorat. Únicament es requeriran per a esmenar-los els documents essencials següents: DNI/NIE, l'acreditació de la titulació acadèmica sol·licitada i/o els impresos d'autobaremació i de sol·licitud signats. Si no s'esmenen en el termini establert, la persona preseleccionada quedarà exclosa del procés de selecció per no complir els requisits i així es farà constar en l'acta de selecció.

L'imprés d'autobaremació ha d'anar signat en totes les fulles en què se sol·licite la firma de la persona interessada.

OBSERVACIONS:

LABORA emetrà un informe en relació al criteri 2 (Protecció per desocupació) i al criteri 6 (Situació d'atur de llarga duració). Estos criteris no han de ser valorats per la persona precandidata.

Respecte al criteri 7 (Situació o risc d'exclusió social), si escau, la persona preseleccionada empadronada al municipi de València pot autoritzar l'Ajuntament perquè n'obtinga directament el certificat marcant en l'imprés de sol·licitud la casella corresponent. En cas d'estar empadronada en un altre municipi ha d'aportar el certificat pels seus propis mitjans.